

# Informe de Asuntos

**INSTITUTO  
TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE  
ATLIXCO**



**Corte 14 de diciembre 2022.**



## Informe de Asuntos

### Contenido

Marco Jurídico .....	4
Legislación Federal .....	4
Legislación Estatal .....	4
Legislación Local .....	5
Manuales Administrativos.....	5
Resultados de Programas, Proyectos y Acciones.....	5
Promoción y Difusión .....	5
Campaña de Vacunación COVID19 .....	5
Programa Anual de Desarrollo Archivístico. ....	6
Manual de Digitalización .....	6
Principales Logros Alcanzados.....	7
Certificaciones.....	7
Acreditaciones.....	7
Actualización del Manual de Procedimientos.....	7
Absorción del Nivel Medio Superior .....	7
Becas .....	7
Egresados .....	7
Titulados.....	8
Residencia Profesional y Servicio Social.....	8
Visitas Escolares .....	8
Actividades Complementarias Extraescolares .....	8
Reconocimientos.....	8
Capacitación.....	8
Recursos Presupuestarios, Financieros, Humanos y Materiales.....	9
Prospectivas y Recomendaciones .....	9
Archivos.....	9
Asuntos Relevantes .....	10
Convenios, Contratos, Procesos y Procedimientos Legales.....	10



## Informe de Asuntos

Convenios.....	10
Contratos.....	11
Procesos y Procedimientos Legales. ....	11
Asuntos y Acciones.....	11
Asuntos Jurídicos en Trámite no incluyendo juicios. ....	11
Juicios Civiles en Proceso .....	11
Juicios Contenciosos Administrativos en Proceso.....	11
Juicios Penales.....	11
Compromisos .....	12



## Informe de Asuntos

### I. Marco Jurídico

#### Legislación Federal

- Código de conducta TECNM 2022
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley Federal de protección de datos personales en posesión de los particulares
- Ley Federal de responsabilidad ambiental
- Ley Federal de derecho de autor
- Ley Federal del trabajo
- Ley General de Educación
- Ley General de responsabilidades administrativas
- Ley de transparencia y acceso a la información pública
- Ley general del equilibrio ecológico y la protección al ambiente
- Ley de Ciencia y Tecnología
- Ley de la propiedad industrial
- DECRETO por el que se aprueba el Programa Sectorial de Educación 2020-2024
- Reglamento de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental

#### Legislación Estatal

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados estatal.
- Acuerdo de Disposiciones y Manual de Control Interno
- Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Estado Libre y Soberano de Puebla 02042020
- Acuerdo que emite el Protocolo para la Prevención, Detección, Atención y Sanción por Hechos de Hostigamiento Sexual 20012020
- Ley del ISSSTEP
- Ley de la responsabilidad de los servidores públicos del Estado de Puebla



## Informe de Asuntos

- Ley de protección de datos del Estado de Puebla
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla
- Código de Ética
- Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos (2015)
- Acuerdo de la Secretaria de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que emite las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación Estatal en materia de Control Interno para el Estado de Puebla.

### Legislación Local

- Decreto de creación ITSA
- Reglamento Interior del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco
- Código de Conducta del ITSA
- Código de Ética ITSA 2021

### Manuales Administrativos

- Manual de Procedimientos ITSA.
- Manual de Contabilidad
- Manual de Digitalización del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco

## II. Resultados de Programas, Proyectos y Acciones

### Promoción y Difusión

- Ferias Profesiográficas
- Visita de estudiantes de nivel medio superior en la región
- Contratación de Anuncio Espectacular
- Transmisión de Spots de Radio
- Visitas a estudiantes de nivel medio superior en la región
- Realización de 2 Open Day
- Colocación de Stickers en transporte público
- Campañas en redes sociales
- Entrevistas en medios de la región
- Primera Expo Conoce TEC virtual

### Campaña de Vacunación COVID19

Se llevó a cabo en las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, el



## Informe de Asuntos

Proceso de Vacunación para Trabajadores del Sector Educativo CORDE 16.

### **Programa Anual de Desarrollo Archivístico.**

Se conforma para regular el manejo, organización y clasificación de los expedientes, identificándolos y agrupándolos debidamente en secciones y series documentales mediante procesos archivísticos, con base en los instrumentos del control archivístico.

Contiene elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos y debe incluir un enfoque de administración de riesgos, protección a los derechos humanos y de otros derechos que de ellos deriven, así como de apertura proactiva de la información. El programa aspira a generar las condiciones que faciliten el cumplimiento de las obligaciones que establece la Ley General de Archivos, para ello es necesario que los servidores públicos del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, tengan un conocimiento homogéneo, básico, actualizado y completo sobre gestión documental y administración de archivos, aunado a la obtención de los recursos necesarios para poder realizar la gestión, teniendo como objetivo final fortalecer el Sistema Institucional de Archivos.

### **Manual de Digitalización**

La digitalización es parte esencial de las medidas preventivas para la conservación documental y se considera como el proceso de transformar documentos físicos en electrónicos obteniendo una copia íntegra y fiel del documento original. La unidad básica de todo archivo es el documento (expediente), conformada por un elemento físico: el soporte, llámese papel, audio, imagen y un elemento inmaterial: la información.

El Área Coordinadora de Archivo llevó a cabo la elaboración del Manual de Digitalización del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, mismo que deberá ejecutarse a partir del mes de enero de 2024. Cabe resaltar que la creación del presente Manual responde a la necesidad de contar con un respaldo digital de los expedientes en caso de que ocurra un desastre natural que ocasione la pérdida total o parcial de los mismos. Además, la digitalización contribuye en mejorar el acceso a la información a través de plataformas digitales.



## Informe de Asuntos

### III. Principales Logros Alcanzados

#### Certificaciones

- ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de Calidad (SGC)
- ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental (SGA)
- ISO 50001:2018 Sistema de Gestión de la Energía (SGEn)
- NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (SGIG).

#### Acreditaciones

Se logra la Acreditación de Ingeniería Electromecánica ante el CACEI bajo el Marco de Referencia 2018 del CACEI en el Contexto Internacional con vigencia a diciembre 2024. Ingeniería Bioquímica, Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería Industrial, Ingeniería Mecatrónica, se encuentran en proceso de acreditación en la etapa de auto evaluación con visita para ser evaluado en octubre 2023.

#### Actualización del Manual de Procedimientos

Mediante oficio SA/DRH/7845/2022 con el asunto “Seguimiento al proceso de revisión y registro del Manual de Procedimientos”, y fecha 20 de octubre del 2022, se entrega a la Secretaría de Administración para observaciones y/o registro.

#### Absorción del Nivel Medio Superior

Desde 1998 a la fecha, se han inscrito 7,414 estudiantes egresados de nivel medio superior para cursar alguna de las carreras ofertadas por el Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.

#### Becas

Del 2015 a la fecha, han sido otorgadas 3,029 becas, las cuales se otorgan por promedio, como apoyo a manutención y provenientes de programas federales; tanto a estudiantes como egresados.

#### Egresados

De 2002 a la fecha han egresado de nuestras diferentes carreras, 2,258 estudiantes, lo cual representa un 30.05% del total de la matrícula de nuevo ingreso reportada.



## Informe de Asuntos

### **Titulados**

Desde el 2003 hemos titulado a 1,432 egresados, lo cual corresponde a un 63.4% en proporción al total de nuestros egresados de toda la trayectoria del Instituto.

### **Residencia Profesional y Servicio Social**

En el presente ejercicio fiscal, 272 estudiantes realizaron su Residencia Profesional, mientras que 260 estudiantes realizaron Servicio Social.

### **Visitas Escolares**

Se llevaron a cabo 30 visitas escolares en empresas de diferentes estados de la República.

### **Actividades Complementarias Extraescolares**

Para contribuir a la formación integral de nuestra comunidad estudiantil, se impartieron 19 talleres de Actividades Complementarias Extraescolares beneficiando a 950 estudiantes de todas las carreras.

### **Reconocimientos**

En el Ranking de mejores universidades 2022 que publica de manera anual el diario "El Universal", el Tecnológico de Atlixco se colocó entre las Instituciones de Educación Superior más destacadas a nivel nacional para estudiar las carreras de Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería Industrial, Ingeniería Electromecánica e Ingeniería Mecatrónica al posicionarlas en los lugares 19, 21, 19 y 17 respectivamente.

### **Capacitación**

#### **Diplomados**

Nuestro personal docente cuenta con los siguientes diplomados: Diplomado para la Formación y Desarrollo de Competencias Docentes, Diplomado para la Formación de Tutores, Diplomado en Recursos Educativos en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y Diplomado en Educación Inclusiva. En donde el ITS de Atlixco fue sede, recibiendo a compañeros del ITS de San Andrés Tuxtla, del ITS de San Martín Texmelucan y del ITS de Perote.



## Informe de Asuntos

### Talleres

Taller virtual “Proceso de evaluación en modalidad mixta”, impartido por CACEI dirigido a las 6 Jefaturas de División.

Taller denominado Robótica Industrial II dando continuidad a las aplicaciones de la Robótica industrial a nivel global, así como el manejo y la programación de un robot industrial (BRAZO ROBÓTICO KUKA) en el Centro de Especialización de Recursos Humanos de Alto Nivel, ubicado en San José Chiapa AUDI.

### Evaluación Docente y Departamental

En el mes de mayo y noviembre se realizó la evaluación docente y departamental, en la cual se valoró el desempeño de 73 docentes, donde participó el 80% de la población estudiantil. El número de docentes evaluados fue de 73, que equivale al 100%. El puntaje institucional obtenido fue de 4.41 (de un rango de 1 a 5), que corresponden a un desempeño NOTABLE

### IV. Recursos Presupuestarios, Financieros, Humanos y Materiales

Sin nada que informar

### V. Prospectivas y Recomendaciones

Sin nada que informar

### VI. Archivos

Archivos Institucionales	Ubicación	Tipo	Medio en que se encuentran	Estado Físico	Organización	Clasificación	Tiempo de conservación
Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	Área de Archivo: planta baja del edificio K, prolongación heliotropo 1201, Vista Hermosa, Atlixco	Valor documental: Administrativo	Físico y electrónico	Bueno	Archivo institucional	Carácter de la información: Pública	6 años
Informe Anual de cumplimiento	Área de Archivo: planta baja del edificio K, prolongación heliotropo 1201, Vista Hermosa, Atlixco	Valor documental: Administrativo	Físico y electrónico	Bueno	Archivo institucional	Carácter de la información: Pública	6 años
Guía de Archivo Documental	Área de Archivo: planta baja del edificio K,	Valor documental:	Electrónico	Bueno	Archivo Institucional	Carácter de la	15 años



## Informe de Asuntos

Archivos Institucionales	Ubicación	Tipo	Medio en que se encuentran	Estado Físico	Organización	Clasificación	Tiempo de conservación
	prolongación heliotropo 1201, Vista Hermosa, Atlixco	Administrativo				información: Pública	
Inventario General	Área de Archivo: planta baja del edificio K, prolongación heliotropo 1201, Vista Hermosa, Atlixco	Valor documental: Administrativo	Electrónico	Bueno	Archivo Institucional	Carácter de la información: Pública	15 años
Cuadro General de Clasificación Archivística	Área de Archivo: planta baja del edificio K, prolongación heliotropo 1201, Vista Hermosa, Atlixco	Valor documental: Administrativo	Electrónico	Bueno	Archivo Institucional	Carácter de la información: Pública	6 años
Catálogo de Disposición Documental	Área de Archivo: planta baja del edificio K, prolongación heliotropo 1201, Vista Hermosa, Atlixco	Valor documental: Administrativo	Electrónico	Bueno	Archivo Institucional	Carácter de la información: Pública	6 años

### Inventario Baja Documental y Transferencia Secundaria

No se cuenta con registro de información generada a la fecha

### Índice de Expedientes Reservados

No se cuenta con registro de información generada a la fecha

## VII. Asuntos Relevantes

Sin nada que informar

## VIII. Convenios, Contratos, Procesos y Procedimientos Legales

### Convenios

En cuanto a convenios de colaboración con los sectores público, social y privado, a la fecha se cuenta con un total de 150 instrumentos vigentes, de los cuales, tan sólo en el presente ejercicio fiscal, se registra un impacto de utilización del 31.79%, con lo cual se favorece la formación integral de nuestros estudiantes mediante el desarrollo de proyectos de residencia profesional, proyectos de investigación, visitas escolares, movilidad, servicio social, entre otras.



## Informe de Asuntos

### Contratos

Enterprise, Verification and Evaluation, S.C.- Servicio de Auditoria Externa de los Sistema de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión Ambiental, bajo las normas ISO9001:2015 e ISO14001:2015. Enero 2023.

### Procesos y Procedimientos Legales.

Actualmente el Instituto Tecnológico Superior de Atlixco no cuenta con una unidad administrativa jurídica en su Estructura Orgánica por lo que contrata los servicios del despacho jurídico externo “GS Garmendia & Salmán Abogados”, representado por el M.D.L. Horacio A. Garmendia Salmán, quién cuenta con poder notarial que lo acredita como Apoderado Legal de este Instituto.

Las principales funciones específicas realizadas por el asesor jurídico externo son:

- Revisión de contratos y convenios.
- Convenios de terminación laboral.
- Juicios contra el instituto.

### Asuntos y Acciones

#### Asuntos Jurídicos en Trámite no incluyendo juicios.

Id	Tipo de Asunto	Descripción	Estado	Prioridad de atención
1	Consultivo	No se cuenta con registros en trámite	No se cuenta con registros en trámite.	No aplica
2	Contencioso	No se cuenta con registros en trámite	No se cuenta con registros en trámite.	No aplica

#### Juicios Civiles en Proceso

Nota: No se cuenta con registros de información de Juicios Contenciosos

#### Juicios Contenciosos Administrativos en Proceso

Nota: No se cuenta con registros de información de juicios Contenciosos Administrativos en Trámite o Proceso.

#### Juicios Penales

Nota: No se cuenta con registros de información de Juicios Penales en Trámite o Proceso.



## Informe de Asuntos

### Compromisos

Informes por enviar a la Consejería Jurídica del Gobierno del Estado de Puebla.

Id	Denominación	Número Oficio o Anexo	Periodicidad	Fecha de entrega.
1	Informe Asuntos Contencioso tramitados y seguidos en forma de juicio.	CJ/SC/DGSEI/057/22	Mensual	Los primeros 5 días hábiles de cada mes.
2	Informe Anexo en Materia Penal.	CJ/SJCAE/S-183/2022	Quincenal	Los primeros 3 días hábiles posteriores al término del periodo.
3	Informe Medidas Cautelares y Solicitudes de Información de quejas, observaciones y Recomendaciones de la CDH del Estado de Puebla de la CNDH o de la Comisión Interamericana de los Derechos Humanos.	CJ/SC/DGSEI 062/2022	Mensual	Los primeros 5 días hábiles de cada mes.
4	Informe Medidas Cautelares y Solicitudes de Información de quejas, observaciones y Recomendaciones de la CDH del Estado de Puebla de la CNDH o de la Comisión Interamericana de los Derechos Humanos	CJ/SC/DGSEI/065/2022  Al momento de recibir una queja, observación o recomendación.	Dentro del término de 24 horas posteriores a su recepción.	24 horas posteriores a su recepción.

Informes por enviar a la Dirección General Jurídica y de Transparencia de la Secretaría de Educación.

Id	Denominación	Número Anexo	Periodicidad	Fecha de entrega.
1	Informe mensual Pasivos Contingentes.	CJ/SJCAE/01/2021	Mensual	Los primeros 3 días hábiles de cada mes.
2	Informe Cuestionario Bimestral.	CJ/SJCAE/DGSEI/010/2021	Bimestral	Los primeros 3 días hábiles de cada mes.

### Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia.

Con base a la Tabla de Aplicabilidad del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, el Director General es responsable del cumplimiento de las siguientes obligaciones de Transparencia quién da cumplimiento asistido del área jurídica.

	Fracción	Denominación	Aplicabilidad	Área Responsable
1	Art.77FI	Normatividad aplicable	Trimestral	Dirección General
2	Art.77FXXXV	Recomendaciones derechos humanos.	Trimestral	Dirección General
3	Art.77FXXXVI	Resoluciones y laudos emitidos.	Trimestral	Dirección General
4	Art.77FXLIX	Las demás que establezca la legislación vigente.	Anual	Dirección General

Archivonomía



## Informe de Asuntos

Realizar el Diagnostico de Archivos de las Áreas Administrativas del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, a efecto de evaluar el estado actual de la situación archivística de la Institución, con el objetivo de mejorar la operatividad, eficiencia, y administración de los procesos documentales.

Llevar a cabo la elaboración del Programa de Digitalización y calendarización de visitas de supervisión, respecto al avance en materia de digitalización de expedientes de las diversas Áreas Administrativas del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.